**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**Predmet nabave: Nabava usluge stručnog nadzora prema FIDIC-u i koordinatora II zaštite na radu**

Vrsta nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

Evidencijski broj nabave: 20/17

**Klasa:**

**Urbroj:**

***U Šibeniku, prosinac 2017.***

**SADRŽAJ:**

[**1. Opći podaci** 5](#_Toc500746963)

[**1.1.Podaci o javnom naručitelju** 5](#_Toc500746964)

[**1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt** 5](#_Toc500746965)

[**1.3. Evidencijski broj nabave** 5](#_Toc500746966)

[**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016)** 5](#_Toc500746967)

[**1.5. Vrsta postupka javne nabave** 5](#_Toc500746968)

[**1.6. Procijenjena vrijednost nabave** 5](#_Toc500746969)

[**1.7. Navod o projektu iz kojeg se financira nabava** 5](#_Toc500746970)

[**1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi usluge** 6](#_Toc500746971)

[**1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum** 6](#_Toc500746972)

[**1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave** 6](#_Toc500746973)

[**1.11. Navod provodi li se elektronička dražba** 6](#_Toc500746974)

[**1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima** 6](#_Toc500746975)

[**2. Podaci o predmetu nabave** 6](#_Toc500746976)

[**2.1. Opis predmeta nabave** 6](#_Toc500746977)

[**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave** 7](#_Toc500746978)

[**2.3. Količina predmeta nabave** 7](#_Toc500746979)

[**2.4. Tehničke specifikacije** 7](#_Toc500746980)

[**2.5. Troškovnik** 8](#_Toc500746981)

[**2.6. Mjesto izvršenja ugovora** 9](#_Toc500746982)

[**2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora** 9](#_Toc500746983)

[**3. Osnove za isključenje ponuditelja** 9](#_Toc500746984)

[**4. Ostali razlozi za isključenje gospodarskog subjekta** 12](#_Toc500746985)

[**5. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)** 13](#_Toc500746986)

[5.1.Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 13](#_Toc500746987)

[5.2. Tehnička i stručna sposobnost 13](#_Toc500746988)

[**6. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata** 18](#_Toc500746989)

[**7. Osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata** 18](#_Toc500746990)

[**7.1. Osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti u slučaju podugovaratelja** 18](#_Toc500746991)

[**8. Dostavljanje dokumenata** 20](#_Toc500746992)

[**8.1. Pravila dostave dokumenata** 20](#_Toc500746993)

[**9. Podaci o ponudi** 22](#_Toc500746994)

[9. 1 Sadržaj i način izrade 22](#_Toc500746995)

[**10. Način dostave ponuda** 22](#_Toc500746996)

[**11. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici** 23](#_Toc500746997)

[**12. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude** 24](#_Toc500746998)

[**13. Stavljanje na raspolaganje Dokumentacije o nabavi** 24](#_Toc500746999)

[**14. Dopustivost varijanta ponuda** 24](#_Toc500747000)

[**15. Način određivanje cijene ponude** 24](#_Toc500747001)

[**16. Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena:** u kunama. 24](#_Toc500747002)

[**17. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija** 24](#_Toc500747003)

[17.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti 25](#_Toc500747004)

[17.1.1. Cijena ponude 25](#_Toc500747005)

[17.1.2. Specifično iskustvo glavnog nadzornog inženjera 25](#_Toc500747006)

[**18. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:** 26](#_Toc500747007)

[**19. Rok valjanosti ponude** 27](#_Toc500747008)

[**20. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva** 27](#_Toc500747009)

[20.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 27](#_Toc500747010)

[20.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi 28](#_Toc500747011)

[**21. Podaci o terminu obilaska lokacije** 28](#_Toc500747012)

[**22. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude** 28](#_Toc500747013)

[**23. Rok za donošenje odluke o odabiru** 28](#_Toc500747014)

[**24. Rok, način i uvjeti plaćanja** 28](#_Toc500747015)

[**25. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata** 29](#_Toc500747016)

[**26. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora o javnoj nabavi** 29](#_Toc500747017)

[**27. Pregled i ocjena ponuda** 29](#_Toc500747018)

[**28. Pojašnjenje i upotpunjavanje** 29](#_Toc500747019)

[**29. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima** 30](#_Toc500747020)

[**30. Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi** i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave. 30](#_Toc500747021)

[**32. Pouka o pravnom lijeku** 30](#_Toc500747022)

[**Dodatak I. – Standardni obrazac ESPD-a** 31](#_Toc500747023)

[**Dodatak II. – Troškovnik** 32](#_Toc500747024)

[**Dodatak III. – Izjava o nominiranim stručnjacima** 33](#_Toc500747025)

[**Dodatak IV. – Obrazac Životopisa** 34](#_Toc500747026)

**1. Opći podaci**

**1.1.Podaci o javnom naručitelju**

Naziv: Grad Šibenik

Sjedište: Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22 000 Šibenik

OIB: 55644094063

Kontakt podaci: Telefon: +385 22 431 073

Fax: +385 22 431 025

Web adresa: www.sibenik.hr

adresa elektroničke pošte: [gradonacelnik@sibenik.hr](mailto:gradonacelnik@sibenik.hr)

**1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt**

Slobodan Tolić: Telefon: +385 22 431 073

Fax: +385 22 431 025

E-mail adresa: [slobodan.tolic@sibenik.hr](mailto:slobodan.tolic@sibenik.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja (dalje u tekstu: Naručitelj) i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta mora biti na hrvatskom jeziku, stoga sva pismena koja se dostavljaju Naručitelju moraju biti na hrvatskom jeziku, a ako to nisu, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Navedeni prijevod mora biti preveden od strane ovlaštenog prevoditelja.

**1.3. Evidencijski broj nabave**

20/17

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016)**

1. Projekt jednako razvoj d.o.o., Petrovaradinska 1, 10 000 Zagreb, OIB: 09575099931;

2. EX-IBITA, obrt za usluge, vl. Ivan Serdarušić, Ulica grada Vukovara 222, 10 000 Zagreb, OIB: 44706259799.

**1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

462.941,85 kuna bez PDV-a, odnosno 578.677,31 kuna s uračunatim PDV-om.

**1.7. Navod o projektu iz kojeg se financira nabava**

Ovaj postupak javne nabave dio je projekta "Centar za nove tehnologije i poduzetništvo Trokut" koji se financira putem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz Europskog fonda za regionalni razvoj (broj Ugovora: KK.03.1.2.01.0006) u sklopu poziva: "Razvoj poslovne infrastrukture".

Ograničenja u proračunu projekta Trokut za navedene stavke iznose:

* Stručni nadzor po FIDIC-u - 407.388,83 kuna bez PDV-a,
* Koordinator II zaštite na radu - 55.553,02 kuna bez PDV-a.

**1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi usluge**

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

**1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Ugovor o javnoj nabavi.

**1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

**1.11. Navod provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba.

**1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Sukladno članku 198. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, koje je objavljeno na internetskoj stranici Naručitelja:

http://www.sibenik.hr

**2. Podaci o predmetu nabave**

**2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave su usluge stručnog nadzora prema FIDIC-u i usluge koordinatora II zaštite na radu nad radovima za izgradnju Centra za nove tehnologije i poduzetništvo Trokut, koji se izvode po FIDIC Crvenoj knjizi, a obuhvaćaju građevinske, strojarske, elektrotehničke i sve ostale usluge nadzora koje će se pojaviti pri izvođenju radova sukladno izvedbenom projektu i građevinskoj dozvoli.

Radi se o stručnom nadzoru u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13) i ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata te koordinatoru II zaštite na radu prema Zakonu o zaštiti na radu (71/14, 118/14, 154/14 ) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08).

CPV oznaka 71247000-1 – Nadzor građevinskih radova

71521000-6 – Usluge nadzora gradilišta

Predmet nabave podliježe odredbama nacionalnog zakonodavstva Republike Hrvatske, koji u članku 56. stavku 2. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17), navodi da „Nadzorni inženjer, odnosno glavni nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik osobe koja je izvođač na istoj građevini“. Ugovorna strana koja s Naručiteljem zaključi ugovor o građenju je izvođač, iz čega proizlazi da isti gospodarski subjekt ne može istovremeno izvršavati ugovor o stručnom nadzoru i ugovor o građenju. Pri tome nije važno nastupa li gospodarski subjekt kao ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj u postupcima javne nabave.

Usluge u okviru ovog predmeta nabave obuhvaćaju:

* Administriranje, odnosno izvršavanje uloge inženjera, unutar ugovora o građenju prema Općim i Posebnim uvjetima ugovora o građenju za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga, prvo izdanje 1999) hrvatski prijevod u izdanju Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu objavljen 2014. godine
* Stručni nadzor nad izvođenjem radova u smislu Zakona o gradnji i ostalih primjenjivih zakonskih i podzakonskih akata
* Usluge koordinatora II zaštite na radu u smislu Zakona o zaštiti na radu (71/14, 118/14, 154/14 ), Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08) i ostalih primjenjivih zakonskih i podzakonskih akata.

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Ova nabava nije podijeljena u grupe predmeta nabave iz razloga što je predmet nabave vezan uz jednu lokaciju koja obuhvaća jednu cjelinu te je istu potrebno ponuditi i odraditi kao takvu. Nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno.

**2.3. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika. Sukladno članku 4. stavak 1. točka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio **točnu** količinu predmeta nabave.

**2.4. Tehničke specifikacije**

Usluge stručnog nadzora obuhvaćaju nadzor nad izvođenjem:

- građevinskih radova,

- strojarskih radova,

- elektrotehničkih radova,

- kao i svih ostalih radova koji se pojave pri izvođenju radova na izgradnji Centra za nove tehnologije i poduzetništvo Trokut sukladno izvedbenom projektu i građevinskoj dozvoli.

**Usluge stručnog nadzora** podrazumijevaju usluge provedbe stručnog nadzora građenja u odnosu na usklađenost građenja s građevinskom dozvolom, odnosno izvedbenim projektom i drugom projektnom dokumentacijom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke, odnosno obavljanje sljedećih poslova u skladu s odredbama Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN, broj 111/14):

- nadziranje radova tako da budu u skladu s tehničkom i projektnom dokumentacijom za gradnju te građevinskom dozvolom;

- praćenje i kontrola trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračunska razlika u cijeni, obračun, fotografiranje);

- pravovremeno izvještavanje investitora o dinamici i kvaliteti radova te dinamici financiranja, što uključuje tjedno i mjesečno izvještavanje prema Naručitelju;

- održavanje ugovornih rokova;

- ostalo (organiziranje redovitih tjednih koordinacija izvođača, nadzora i investitora, kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, kontrola i ovjeravanje situacija i mjesečnih izvješća o napretku radova, razni izvještaji i analize, mjesečna izvješća u vezi s napredovanjem radova i financijske problematike, priprema dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, izrada završnog izvješća glavnog nadzornog inženjera, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji, sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda, primopredaje i konačnog obračuna radova prema građevinskoj knjizi, obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja).

**Usluge koordinatora II** uključuju sve navedeno u članku 11. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08).

Koordinator za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova – koordinator II – dužan je:

1. Koordinirati primjenu načela zaštite na radu:

– kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada;

– kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu.

2. Koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe:

– dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu iz članka 13. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima;

– izvode radove u skladu s planom izvođenja radova.

3. Izraditi ili potaknuti izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu.

4. Organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja radnika.

5. Provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti.

6. Organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

**2.5. Troškovnik**

Troškovnik je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao nestandardizirani troškovnik, te se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi kao Dodatak II. ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno Troškovniku.

Obrazac Troškovnika popunjava se na sljedeći način:

a) U skladu s Troškovnikom, ponuditelj treba za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki);

b) Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika. Ukupnu cijenu pojedine stavke ponuditelj izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke po jedinici mjere. Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika.

**2.6. Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesto izvršenja ugovora je Šibenik, na lokaciji Mandalina, čest. zem. 3922/3 (koja se formira od dijela čest. zem. 3922/1 i dijela čest. zem. 3923), k.o. Šibenik, u Šibeniku (Centar za nove tehnologije i poduzetništvo Trokut).

**2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Početak pružanja usluga koje su predmet ove nabave predviđa se nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi radova. Trajanje usluge stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu predviđa se u trajanju od 20 mjeseci od dana uvođenja u posao (usluga nadzora prati ugovor o izvođenju radova koji će trajati 18 mjeseci i ugovor o opremanju koji će trajati 2 mjeseca iza radova), odnosno do potpisivanja Potvrde o preuzimanju.

**3. Osnove za isključenje ponuditelja**

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

3.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

**-** članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

**-** članka 33. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

**-** članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

**-** članka 294. a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294. b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje),

**-** članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

**-** članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

**-** članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br.110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

**-** članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

**-** članka 169. (terorizam), članka 169. a (javno poticanje na terorizam) i članka 169. b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“. Br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

**-** članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

**-** članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br.110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11., 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druga oblike trgovanja ljudima, na temelju

**-** članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

**-** članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br.110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.) ili

3.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) ovoga gore navedenog stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Mogućnost dokazivanja pouzdanosti**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u nastavku teksta: ESPD), dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza mirovinskog i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

**- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se gore navedeni dokazi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju ili ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točki 3.1., 3.2 i 3.3. ove Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje kao i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

**4. Ostali razlozi za isključenje gospodarskog subjekta**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima ili propisima,

2) je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikrivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenjem) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje ostali razlozi za isključenje iz točke 4. 1) prihvatiti:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državni poslovnog nastana, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka. 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Mogućnost dokazivanja pouzdanosti**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Odredbe ove točke Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje kao i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

**5. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

## 5.1.Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

5.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1), za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

## 5.2. Tehnička i stručna sposobnost

**5.2.1. Popis glavnih usluga** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

**Minimalna razina sposobnosti:** Popis sadržava vrijednost pruženih usluga, datum kada je usluga pružena i naziv druge ugovorne strane. Popis glavnih usluga kao dokaz o zadovoljavajuće izvršenoj usluzi mora sadržavati navod o minimalno jednom ugovoru o pruženim uslugama stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu istog ili sličnog predmetu nabave, minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).**

**5.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije tehničkih stručnjaka**

Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju tim tehničkih stručnjaka koji posjeduju niže tražene obrazovne i stručne kvalifikacije te profesionalno iskustvo. Ponuditelj mora dati navod o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor.

Navod se podnosi u obliku Izjave koja sadrži popis tehničkih stručnjaka – nadzornih inženjera i koordinatora koji će biti uključeni u ugovor te koji mora sadržavati:

- ime i prezime,

- obrazovne i stručne kvalifikacije

- godine profesionalnog iskustva.

U Izjavi ponuditelj mora imenovati sljedeće tehničke stručnjake:

1) Glavni nadzorni inženjer

2) Nadzorni inženjer za strojarske radove

3) Nadzorni inženjer za elektroinstalaterske radove

4) Koordinator II – koordinator zaštite na radu

Tehnički stručnjaci moraju posjedovati minimalno sljedeće navedene kvalifikacije i profesionalno iskustvo:

1. Glavni nadzorni inženjer

Potrebne kvalifikacije i vještine:

- Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju građevinarstva, zvanje: dipl.ing.građ., mag.ing.aedif., struč.spec.ing.aedif. ili u znanstvenom polju strojarstva, zvanje: dipl.ing.stroj., mag.ing.mech., struč.spec.ing.mech. ili u znanstvenom polju elektrotehnike, zvanje: dipl.ing.el., mag.ing.el., struč.spec.ing.el. ili u znanstvenom polju arhitekture, zvanje: dipl.ing.arh, mag.ing.arch

- Posjeduje naziv „ovlašteni inženjer“ ili „ovlašteni arhitekt“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15)

Profesionalno iskustvo: 5 godina radnog iskustva na poslovima stručnog nadzora

2. Nadzorni inženjer za strojarske radove

Potrebne kvalifikacije i vještine:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju strojarstva, zvanje: dipl.ing.stroj., mag.ing.mech., struč.spec.ing.mech.

- Posjeduje naziv „ovlašteni inženjer strojarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15)

Profesionalno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u području strojarskih radova

3. Nadzorni inženjer za elektrotehničke instalacije

Potrebne kvalifikacije i vještine:

- Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju elektrotehnike, zvanje: dipl.ing.el., mag.ing.el., struč.spec.ing.el.

- Posjeduje naziv „ovlašteni inženjer elektrotehnike“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15)

Profesionalno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u području elektrotehničkih instalacija

4. Koordinator II zaštite na radu

Potrebne kvalifikacije i vještine: završen stručni studij tehničkog smjera (arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva) ili stručni studij sigurnosti sa stečenim stručnim nazivom prvostupnik (baccalaureus) inženjer, položen stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu (opći i poseban dio) i stručni ispit za koordinatora za zaštitu na radu.

Profesionalno iskustvo: Iskustvo kao koordinator II na minimalno jednom projektu izgradnje/rekonstrukcije objekata visokogradnje.

Sve traženo u ovom poglavlju za tehničke stručnjake treba biti jasno vidljivo iz **životopisa**.

Naručitelj tijekom procesa evaluacije ponuda pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu ili neku drugu ovlaštenu osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u životopisu.

Pojedina osoba može biti kandidirana kao tehnički stručnjak samo za jednu poziciju od 1 – 4.

*Obrazloženje:*

Traženim dokazima stručnjaci ponuditelja dokazuju iskustvo u izvođenju traženih kompleksnih usluga te time osiguravaju Naručitelju da izvršenje ovih specifičnih ugovornih obveza neće biti dovedeno u pitanje, kao i da će realizacija kompletnog procesa izgradnje po FIDIC tipu ugovora i odredbama zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na gradnju biti na razini tražene kvalitete.

S obzirom na predmet nabave, za kvalitetno i cjelovito ispunjenje usluga, kao i realizaciju kompletnog procesa izgradnje u predviđenom roku, potrebno je da tehnički stručnjaci ponuditelja posjeduju navedeno profesionalno iskustvo.

Budući da je za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) propisano da poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe može obavljati samo fizička osoba koja ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer, da bi dokazao traženu sposobnost, ponuditelj mora u ponudi dostaviti dolje navedene dokumente kojima isto potvrđuje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i 6).**

U svrhu dokazivanja sposobnosti, Naručitelj određuje sljedeće dokumente:

- **izjava ponuditelja** da će nominirani stručnjaci sudjelovati u izvršenju ugovora te da će se u slučaju potrebe zamjene stručnjaka, zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti Naručitelja. Novi stručnjaci trebaju ispunjavati najmanje uvjete zatražene ovom Dokumentacijom o nabavi. Predložak Izjave je Dodatak III. ove Dokumentacije o nabavi;

- **životopisi i diplome** predloženih stručnih osoba koje će sudjelovati u projektu, iz kojih se vidi obrazovanje te stečeno iskustvo navedeno u Izjavi. Životopisi moraju biti pripremljeni na obrascu iz Dodatka IV. ove Dokumentacije o nabavi, te potpisani od strane stručnjaka;

- za svakog stručnjaka kod kojeg je to primjenjivo (nije potrebno za koordinatora II) dostaviti **Potvrdu** kojom potvrđuje da je aktivni član Hrvatske komore, ne stariju od 6 mjeseci (ukoliko se radi o inženjeru iz Hrvatske);

- potvrdu ili drugi dokument o upisu u imenik ovlaštenih inženjera odgovarajuće strukovne komore ovlaštenih inženjera države porijekla stručnjaka (ukoliko se radi o stranom inženjeru koji nema sjedište u RH) ili

- u slučaju da se u državi porijekla stručnjaka ne izdaje ovakav dokument ponuditelji dostavljaju Izjavu kojom izjavljuje da je u svojoj državi porijekla može obavljati poslove stručnog nadzora koji su predmet ovog postupka javne nabave;

- za koordinatora II - uvjerenje nadležnog Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta o položenom ispitu zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinatora II ili Rješenje/Uvjerenje nadležnog Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta o priznavanju statusa za jednog (1) koordinatora II za zaštitu na radu, sve temeljem odredbi Pravilnika o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu, te polaganju stručnog ispita (NN 101/09, 40/10) kojom će se dokazati obrazovanje i potvrda o strukovnoj sposobnosti osobe odgovorne za pružanje usluga zaštite na radu u fazi izvođenja radova - koordinator II.

Sukladno članku 18. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15) pravo na upis u imenik ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih arhitekata urbanista, odnosno ovlaštenih inženjera Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke

2. da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili nakon završetka odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje dvije godine, da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje jednu godinu, ako je uz navedeno iskustvo nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog sveučilišnog ili nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog stručnog studija stekla odgovarajuće iskustvo u struci u trajanju od najmanje tri godine, odnosno bila zaposlena na stručnim poslovima graditeljstva i/ili prostornoga uređenja u tijelima državne uprave ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te zavodima za prostorno uređenje županije, odnosno Grada Zagreba najmanje deset godina

3. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove stručnog nadzora u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Kao dokaz ove sposobnosti ponuditelj dostavlja rješenje o ovlaštenju arhitekta ili o ovlaštenju inženjera odnosno članstvo u Komori nadležne Komore sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15).

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova stručnog nadzora u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima

- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova stručnog nadzora mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu

- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove stručnog nadzora u svojstvu ovlaštene osobe

- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora

- ovlaštenje za obavljanje poslova stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi

- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi stručnog nadzora obavljaju bez posebnog ovlaštenja uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Izjava iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj. Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Povodom izjave iz članka 61. navedenog Zakona Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora i o tome izdaje potvrdu. Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

Ukoliko važeća potvrda Komore za ovlaštenu stranu osobu ne bude izdana do trenutka započinjanja izvođenja radova, smatrat će se da odabrani ponuditelj nije ispunio ugovorne obveze te Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

**6. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost (izuzev kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

**7. Osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata okolnosti u vezi osnove za isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, gospodarski subjekti mogu se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa sukladno čl. 273. i čl. 277. Zakona o javnoj nabavi.

**7.1. Osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti u slučaju podugovaratelja**

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

**-** navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

**-** navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

**-** dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u Dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

**-** promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

**-** uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,

**-** preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

**-** u slučaju iz članka 224. stavka 1. točka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

**-** u slučaju iz članka 224. stavka 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

**8. Dostavljanje dokumenata**

Dokumente dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta dokazuju se sukladno članku 260. Zakona o javnoj nabavi putem Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD).

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u ESPD.

Naručitelj će poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji propisuju provjeru i dostavu dokumentacije za odabranog ponuditelja.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (dalje u tekstu: EOJN) obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude.

**8.1. Pravila dostave dokumenata**

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

**ESPD obrazac mora biti popunjen u**:

* **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
* **Dio III. Osnove za isključenje**
* Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
* Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
* Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, za okolnosti iz točke 4. ove Dokumentacije
* **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
* Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
* Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), 2) i 6)
* **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobamamora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako zajednica ponuditelja sudjeluje u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – VI. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD.

Sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave gospodarski subjekt može dostaviti ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

# **9. Podaci o ponudi**

## 9. 1 Sadržaj i način izrade

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te se ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi i Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave sadržavati sljedeće:

1. Uvez ponude sukladno obrascu EOJN,
2. Popunjeni Troškovnik
3. Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi
4. Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi (ako je primjenjivo)
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se u pisanom obliku)
6. Ostali dokazi, dokumenti, izjave i podatci traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

# **10. Način dostave ponuda**

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem.

Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

# **11. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku ili koji su važeći samo u izvorniku (jamstvo za ozbiljnost ponude), ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja kako slijedi:

- na prednjoj strani omotnice:

**GRAD ŠIBENIK**

**Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22000 ŠIBENIK**

**NABAVA USLUGE STRUČNOG NADZORA PREMA FIDIC-u I KOORDINATORA**

**II ZAŠTITE NA RADU**

**Evidencijski broj nabave: 20/17**

**„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“**

**„NE OTVARAJ“**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv, adresa i OIB ponuditelja/zajednice ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni do isteka roka za dostavu ponuda. Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN (elektroničke ponude).

# **12. Izmjena ponude ili odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

# **13. Stavljanje na raspolaganje Dokumentacije o nabavi**

Dokumentacija o nabavi stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem EOJN.

# **14. Dopustivost varijanta ponuda**

Varijante ponuda nisu dopuštene.

# **15. Način određivanje cijene ponude**

Ponuda se odnosi na cjelokupan predmet nabave. Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelj dostavlja ponudu s upisanom cijenom za sve stavke Troškovnika. Ponuditelj u Troškovnik unosi cijene izražene u kunama. Umnožak jedinične cijene i količine stavke daje ukupnu cijenu za svaku stavku. Zbroj ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Sve cijene moraju biti iskazane s dvije decimale. Cijenu ponude čine zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Cijena se piše brojkama i izražava se u kunama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje pružanje usluga koje su predmet nabave.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim: podatke o cijeni ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

# **16. Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena:** u kunama.

# **17. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. Zakona o javnoj nabavi.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Kriterij | Postotak | Maksimalni broj bodova |
| 1. | Cijena ponude | 60% | **60** |
| 2. | Specifično iskustvo glavnog inženjera po FIDIC pravilima | 20% | **20** |
| 3. | Specifično iskustvo glavnog inženjera u obavljanju poslova stručnog nadzora na projektu građevinskih radova vrijednosti minimalno 8.500.000,00 kn | 20% | **20** |
|  | **Maksimalni broj bodova** | 100% | **100** |

## 17.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

P= CP+IFIDIC+IGL

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir pobude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

## 17.1.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60 (slovima: šezdeset).

**Vrijednosni kriterij**: najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

CPmin

CP = x 60

CPpon

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CPmin=najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CPpon=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

60 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene

## 17.1.2. Specifično iskustvo glavnog nadzornog inženjera

Naručitelj kao drugi i treći kriterij određuje kvalitetu ponude koja se promatra kroz specifična iskustva glavnog nadzornog inženjera iz točke 5.2.2. ove Dokumentacije o nabavi, kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o uslugama stručnog nadzora koji su predmet ove nabave. S obzirom na ozbiljnost i složenost radova temeljem kojeg će Naručitelj izvršavati stručni nadzor koji je predmet ovog postupka javne nabave, kao i predviđeno trajanje provedbe samog projekta, Naručitelj je stava kako je za uspješno i pravovremeno izvođenje radova nužno da u izvršenju usluga stručnog nadzora koji su predmet ove nabave sudjeluje gospodarski subjekt, odnosno, stručnjaci sa značajnim dodatnim iskustvom, i to upravo kako je navedeno/traženo u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Za dokazivanje dodatnog iskustva stručnjaka koje je predmet bodovanja, gospodarski subjekt prilaže životopis na obrascu životopisa koji čini Dodatak IV. ove Dokumentacije o nabavi.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je 40 (slovima: četrdeset), prema tablici kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red br.** | **Specifično iskustvo stručnjaka** | | **Kriterij** | **Bodovi** | **Ukupno** |
| ***Glavni nadzorni inženjer*** | | | | | |
| 1. | Iskustvo u poslovima stručnog nadzora po FIDIC pravilima u svojstvu glavnog nadzornog inženjera radova – broj pruženih usluga stručnog nadzora, koji moraju biti izvršeni ili koji su u tijeku, s time da ukoliko je izvršenje usluga u tijeku duljina trajanja odrađenog dijela mora biti jednaka ili veća duljini trajanja predmeta radova za koje se provodi ovaj postupak nabave | | 1 | 10 | Maksimalno 20 bodova |
| 2 | 15 |
| 3 i više | 20 |
| 2. | | Iskustvo u poslovima stručnog nadzora na projektu građevinskih radova vrijednosti minimalno 8.500.000,00 kn u svojstvu glavnog nadzornog inženjera radova – broj projekata koji moraju biti izvršeni ili koji su u tijeku, s time da ukoliko je izvršenje projekata u tijeku duljina trajanja odrađenog dijela projekta mora biti jednaka ili veća duljini trajanja predmeta radova za koje se provodi ovaj postupak nabave | 1 | 10 | Maksimalno 20 bodova |
| 2 | 15 |
| 3 i više | 20 |
| **Ukupni broj bodova** | | | | | **Maksimalno 40 bodova** |

# **18. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:**

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti internacionalizmi, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

# **19. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 120 dana od dana otvaranja ponuda s tim da Naručitelj može pisanim putem zatražiti produljenje roka valjanosti ponude.

# **20. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

## 20.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 13.500,00 kn (trinaesttisućapetsto kuna).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na prvi poziv. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude**.**

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije **obavezno je** taksativno navesti **svih 5 slučajeva za koja se izdaje jamstvo**:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

2. nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,

3. neprihvaćanja ispravka računske greške,

4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,

5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u skladu s točkom 11. ove Dokumentacije o nabavi.**

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova, ali mora biti navedeno da se jamstvo odnosi na pojedine članove zajednice ponuditelja.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.**

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Grad Šibenik

IBAN: HR 23 2402006 1844400003

Model: HR68

Poziv na broj: 7242-OIB uplatitelja

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj otvorenog postupka

## 20.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi usluga obvezan je u roku od 10 dana od potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora biti u visini od 10% (10 posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja od 30 dana od isteka ugovorenog roka. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 60 dana od dana potpisivanja Potvrde o preuzimanju radova za koje se provodi usluga koja je predmet nabave.

# **21. Podaci o terminu obilaska lokacije**

Zainteresirani gospodarski subjekti, uz prethodnu najavu Naručitelju, imaju mogućnost obići mjesto (lokaciju koja se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave) i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Svaki pregled će biti zapisnički evidentiran. Obilazak lokacije moguć je uz prethodnu najavu na telefon: 022/431 073 svakim radnim danom od 7:00-15:00 sati.

# **22. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude**

Ponuda se dostavlja najkasnije do­­ \_\_\_\_\_\_\_2017. godine do 12,00 sati putem EOJN.

Javno otvaranje ponuda bit će dana \_\_\_\_\_.2017.godine u 12,00 sati, u prostorijama Naručitelja.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje *potpisano od strane zakonskog zastupnika ponuditelja i ovjereno pečatom, ukoliko je primjenjivo*) predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda, a ukoliko je zakonski zastupnik prisutan na otvaranju ponuda dužan je sa sobom ponijeti rješenje o registraciji/obrtnicu i identifikacijski dokument te iste predočiti članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja na uvid.

# **23. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

# **24. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Isplata će se vršiti po ispostavljenim privremenim/okončanoj situacijama/i na iznose utvrđene primjenom postotka na ovjereni iznos realizirane faze radova iz situacije izvođača radova. Postotak se utvrđuje kao omjer vrijednosti izvršenih radova i ukupne vrijednosti građenja iz Ugovora o građenju, prije početka izvođenja radova. Plaćanje predmetnog iznosa izvršit će se u roku 30 dana od ispostave računa i situacije ovjerene od strane izvođača radova i predstavnika Naručitelja.

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa/situacije koji sadrže sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14).

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u Dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Isključeno je plaćanje predujma.

# **25. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata**

Naručitelj određuje da će se komunikacija i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata odvijati sukladno čl. 59. Zakona o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama (EOJN) kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

# **26. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

Obračun i izvršenje radova iz Ugovora o građenju za koje se provodi stručni nadzor koji je predmet ove nabave vrši se po FIDIC (Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils) Crvenoj knjizi.

Ugovor će biti sklopljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i ponudi odabranog ponuditelja, a zaključit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

U slučaju da tijekom izvođenja radova dođe do potrebe za izvođenjem većeg opsega radova, Naručitelj će primijeniti odredbe članaka iz Odjeljka B, Poglavlja 7. Zakona o javnoj nabavi. U slučaju produžetka roka za izvođenje radova isti neće utjecati na promijeni vrijednosti ugovora za nadzor.

**27. Pregled i ocjena ponuda**

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi.

Postupak pregleda i ocjene tajni su do donošenja odluke o odabiru/poništenju.

**28. Pojašnjenje i upotpunjavanje**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju i to u roku od 7 (sedam) radnih dana. Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude tražiti putem sustava EOJN, modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja putem sustava EOJN dostupne su na stranicama EOJN, na adresi.

Sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. Zakona o javnoj nabavi te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

**29. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim eventualno jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN pohranit će se na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

# **30. Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi** i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

# **32. Pouka o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje sukladno članku 405. Zakona o javnoj nabavi Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana i to od dana:

**-** objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,

**-** objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,

**-** objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

**-** otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,

**-** primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

# **Dodatak I. – Standardni obrazac ESPD-a**

ESPD je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te se nalazi u zasebnom dokumentu (Dodatak I. – ESPD-obrazac)

# **Dodatak II. – Troškovnik**

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te se nalazi u zasebnom dokumentu (Dodatak II. - Troškovnik – Grad Šibenik).

# **Dodatak III. – Izjava o nominiranim stručnjacima**

**Naručitelj: Grad Šibenik**

**Trg palih branitelja Domovinskog rata 1**

**Šibenik**

**PREDMET: Izjava o sudjelovanju nominiranih stručnjaka u izvršenju ugovora**

Ja, , kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta: ovime izjavljujem da će nominirani stručnjaci u našoj ponudi br. od :

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sudjelovati u izvršenju ugovora. U slučaju potrebe zamjene stručnjaka koje smo nominirali u svojoj ponudi obvezno ćemo u tu svrhu zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti Naručitelja. Novi stručnjaci će ispunjavati najmanje uvjete zatražene Dokumentacijom o nabavi u provedenom postupku javne nabave usluge stručnog nadzora, ev. broj nabave 20/17.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_.\_\_\_.2017

(ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje, pečat)

# **Dodatak IV. – Obrazac Životopisa**

**ŽIVOTOPIS**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime |  |
| Naziv pozicije za koju se stručnjak predlaže |  |

**Obrazovne kvalifikacije**

|  |  |
| --- | --- |
| Institucija (naziv, adresa) |  |
| Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec i godina) |  |
| Titula |  |

**Jezici**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Materinji jezik |  | | |
| Drugi jezici | Samoprocjena na ljestvici od 1 do 5 (1 - izvrsno; 5 - osnovno)\* | | |
| Jezik | Čitanje | Govor | Pisanje |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Certifikati**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv certifikata |  |
| Institucija koja dodjeljuje certifikat |  |
| Trajanje certifikata |  |

**Opće radno iskustvo**

|  |  |
| --- | --- |
| Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina) |  |
| Poslodavac (naziv, adresa, kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe) |  |
| Radno mjesto |  |
| Glavni poslovi i odgovornosti |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina) |  |
| Poslodavac (naziv, adresa, kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe) |  |
| Radno mjesto |  |
| Glavni poslovi i odgovornosti |  |

**Relevantni podaci o stručnim kvalifikacijama**

|  |  |
| --- | --- |
| Razdoblje (od – do, mjesec i godina) |  |
| Podaci o Projektu koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka |  |
| Opis poslova i odgovornost na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka |  |
| Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Razdoblje (od – do, mjesec i godina) |  |
| Podaci o Projektu koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka |  |
| Opis poslova i odgovornost na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka |  |
| Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe |  |

**Relevantni podaci o specifičnom iskustvu**

Usluga stručnog nadzora/Projekt br. \_\_\_:

|  |  |
| --- | --- |
| Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka |  |
| Opis poslova i odgovornost na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka |  |
| Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe |  |

Usluga stručnog nadzora/Projekt br. \_\_\_:

|  |  |
| --- | --- |
| Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka |  |
| Opis poslova i odgovornost na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka |  |
| Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe |  |

Usluga stručnog nadzora/Projekt br. \_\_\_:

|  |  |
| --- | --- |
| Podaci o Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka |  |
| Opis poslova i odgovornost na Projektu, koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka |  |
| Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe |  |

**Ostalo**

**Izjava:**

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su sve navedene informacije u ovom životopisu i pratećim prilozima istinite i točne.

Potpis stručnjaka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prilozi:

- Preslika diplome

- Preslika certifikata (ako je primjenjivo)